



Oggetto: Conferimento di incarico extra istituzionale di supporto presso i settori amministrativi dell'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l'E.A.R. Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania (P. IVA 02289370872) rappresentato dal Suo Sovrintendente, dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/S1°/SG del 19 novembre 2019, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Teatro, via Perrotta n°12, di seguito denominato "l'Ente";

E

La **Dott.ssa Daniela Catalano** nata a Catania il 18/08/1961, C.F.: ETDNL61108305E dipendente di ruolo del Comune di Catania, con la qualifica di Collaboratore amministrativo Cat. B, B6, in seguito denominata "l'Incaricato";

Premesso

Che si rende necessario assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi al settore amministrativo dell'Ente, attualmente compromessi da una gravissima carenza di figure amministrative al suo interno, a seguito di diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico e dell'esigenza di assegnare funzionari interni anche ad altri settori amministrativi di rilevante importanza ed ugualmente privi di preposti, facendo ricorso anche a soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, secondo le linee di riorganizzazione previste dalla governance per fronteggiare la grave situazione nel settore;

Che nelle more della rivisitazione della Pianta Organica dell'Ente e della copertura definitiva delle vacanze organiche necessarie per la funzionalità dell'Ente, si ritiene di dover provvedere ad un incarico di collaborazione e supporto presso alcuni settori essenziali;

Che negli anni precedenti, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, nel rispetto della legge vigente, l'Ente ha proceduto al conferimento di appositi incarichi presso altri settori avvalendosi di personale proveniente da altre Amministrazioni, mediante incarico extra - istituzionale, fuori dell'orario di lavoro, o mediante assegnazione temporanea;

Che al fine di fronteggiare la grave carenza organica di figure amministrative, in particolare, nelle qualifiche medio - apicali, l'Ente ha proceduto al conferimento dell'incarico extra-time a titolo oneroso con personale dipendente delle varie amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio di Catania e sua Provincia, disponibile a prestare la sua attività lavorativa presso l'Ente;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 26/04/2023 è stato autorizzato l'incarico extra time a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente, sino al 31/12/2023, alla Dott.ssa Daniela Catalano, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00, oltre oneri riflessi;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene quanto appresso:

Art.1) l'Ente, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 26/04/2023, preso atto dell'autorizzazione espressa dal Comune di Catania, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, giusta Provvedimento dirigenziale n. 03/306 del 03/04/2023, ha autorizzato l'incarico di collaborazione extra-time con la Dott.ssa Daniela Catalano, a supporto dei settori Amministrativi dell'Ente fino al 31/12/2023, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 850,00 oltre oneri riflessi, da impegnare sul Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2023, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 168 del 17/11/2022;

Art. 2) L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso l'Ente, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento; ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in ossequio alle normative applicabili in materia.

Art.3) Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Art.4) L'Incaricato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi laddove si renda necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

Art.5) Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

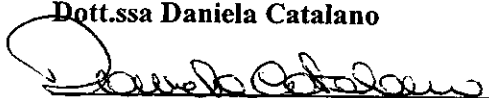
Art. 6) La mancata osservanza, da parte dell'Incaricato, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 7) Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato dichiara di aver preso visione ed interamente compreso il Documento di Valutazione Rischi consultato sul sito www.teatromassimobellini.it e di accettarlo in ogni sua parte.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia.
Catania, _____

L'Incaricato

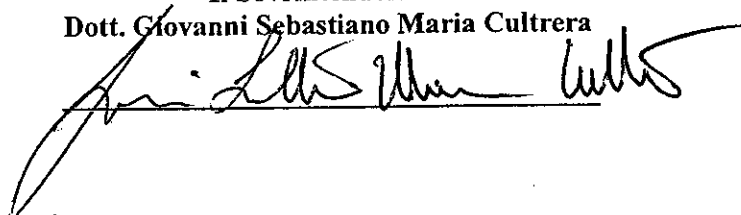
Dott.ssa Daniela Catalano



Per l'Ente

Il Sovrintendente

Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



Si autorizza il consenso dei dati personali per gli usi strettamente connessi al presente incarico.
Catania, _____

L'Incaricato Dott.ssa Daniela Catalano



TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO.

Deliberazione n. 54 del 25/07/2023

OGGETTO: Affidamento dell'incarico extra istituzionale fino al 31/12/2023 alla Dott.ssa Catalano Daniela.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 23 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { €

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ PRESO NOTA IN

CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 30/08 2023

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE **SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

Visto:

E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

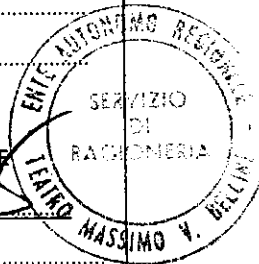
Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemila ventitré

il giorno 26 del mese di aprile

Il Commissario Straordinario, nominato giusta D.A. n.18/Gab del 20/07/2022, ha adottato la seguente deliberazione.



Catalano

OGGETTO: Affidamento dell'incarico extra istituzionale fino al 31/12/2023 alla Dott.ssa Catalano Daniela.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premessa la Nota datata 20/03/2023 il Sovrintendente dell'Ente Lirico ha rappresentato e proposto quanto segue:

“Come noto, da numerosi anni ormai l'Ente Lirico Teatro Massimo V. Bellini di Catania soffre una gravissima carenza di personale amministrativo scaturente dai diversi collocamenti a riposo dei dipendenti titolari dei posti in organico, come evidenziato nelle numerose relazioni trasmesse alla Regione.

Negli anni precedenti, ed ancor oggi, in attesa di normativa specifica atta a consentire l'indizione delle necessarie procedure concorsuali, si è fatto ricorso, nel rispetto della legge vigente, ed al fine di assicurare la funzionalità, l'operatività e la continuità dei servizi connessi ai settori amministrativi e tecnici dell'Ente, anche all'utilizzo di soggetti esterni, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, mediante incarichi extra – time a titolo oneroso a valere sull'Atto di Interpello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Lirico in data 12 gennaio 2021.

Malgrado le procedure della stabilizzazioni del personale precario e le progressioni verticali concluse proficuamente lo scorso 2022, ancor oggi occorre coprire numerosi posti vacanti nell'attuale struttura organizzativa dell'Ente Lirico, ed acquisire le necessarie figure professionali per garantire la corretta funzionalità del Teatro, compatibilmente con le sue disponibilità finanziarie.

Orbene, in data 16/03/2023 è pervenuta all'Ente Lirico l'istanza della Dott.ssa Catalano Daniela, dipendente del Comune di Catania, inquadrata nella qualifica di Collaboratore amministrativo informatico di Cat. B. Di concerto con il Direttore Amministrativo dell'Ente, è stata avviata una proficua interlocuzione con la candidata, il cui curriculum vitae dimostra il possesso dei requisiti utili e funzionali all'Ente Lirico.

Con Provvedimento dirigenziale n. 03/306 del 03/04/2023 del Comune di Catania, la Dott.ssa Daniela Catalano è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di “Supporto alla Direzione amministrativa dell'Ente” presso il Teatro Massimo sino al 31/12/2023.

Si precisa che il conferimento dell'incarico extra time in favore di un dipendente di altra amministrazione, non modificando il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizza alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni.

Verificato il vigente CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche che segnatamente all'art. 10 prevede contratti di fornitura di lavoro temporaneo in aggiunta all'organico funzionale, e nei limiti del 10% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato.

Per quanto precede, nell'interesse pubblico dell'Ente Lirico, ed al fine di garantirne il corretto funzionamento, si rappresenta l'opportunità di attivare la procedura di conferimento dell'incarico extra time in favore della dott.ssa Catalano Daniela, dipendente del Comune di Catania, e gli obblighi finanziari da porre a carico dell'Ente nella misura già stabilita in occasione dei precedenti incarichi per la sua figura professionale.

Catania 20/03/2023

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera”

Tanto premesso,

Dato atto di poter condividere la PROPOSTA del Sovrintendente contenuta nella Nota datata 20/03/2023, stante il perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo in forza all'Ente Lirico Teatro Massimo V. Bellini di Catania ed al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e garantire il mantenimento dei livelli di efficienza raggiunti;

Dato atto, pertanto, che per il citato incarico, sulla base dei compiti di specifica professionalità e dell'impegno richiesti in relazione alle esigenze e alle attività da espletare con autonomia, entro norme e direttive del Sovrintendente con il quale direttamente collabora, oltre che con i vari settori amministrativi

in base all'esigenze dell'Ente, si ritiene di potere prevedere un compenso mensile di € 850,00 oltre OO.RR. nella misura già stabilita in occasione dei precedenti incarichi per la sua figura professionale;

Dato atto della Delibera Commissariale n. 168 del 17/11/2022 di approvazione del Bilancio di previsione dell'Ente Lirico per il triennio 2022/2024;

Dato atto che con D.D.G. n. 213/S8 del 08/03/2023, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio dell'E.A.R. fino al 30/04/2023 ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23/06/2011 n° 118 e ss mm. ed ii.;

Che la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativi regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare limitate alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- la Legge regionale 13 gennaio 2015 n. 2 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di personale. Ticket ingresso Ecomusei.", in particolare l'art. 6 della legge regionale n. 2/2015, intitolato "Disposizioni in materia di personale degli enti regionali lirico – sinfonici e dello spettacolo";
- lo Statuto e il Regolamento Organico dell'Ente;
- il Decreto Assessoriale n.18/Gab. del 20/07/2022 di nomina della D.ssa Daniela Lo Cascio quale Commissario Straordinario dell'Ente;

DELIBERA

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del presente atto per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta

Approvare la proposta del Sovrintendente dell'Ente Lirico contenuta nella Nota datata 20/03/2023, dando mandato al Sovrintendente, per il tramite dei competenti Uffici:

- di **attivare l'iter amministrativo** finalizzato al conferimento dell'incarico extra – time alla Dott.ssa Catalano Daniela presso l'Ente Lirico, per il quale, si riconosce un compenso mensile di € 850,00 oltre OO.RR. nella misura già stabilita in occasione dei precedenti incarichi per la sua figura professionale, da erogare in ratei mensili, uguali e posticipati;
- di **predisporre** il necessario provvedimento di impegno spesa ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23/06/2011 n° 118 e ss mm. ed ii e di stipulare il relativo contratto;

Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare la presente deliberazione sulla sezione "Amministrazione trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Commissario Straordinario
D.ssa Daniela Lo Cascio**

